

Arbeitsdienstordnung des Tennisclub Schlat e.V. vom 5.2.2011 zuletzt geändert am 12.3.2020

Nach unserer Satzung, § 5 Abs.1 d, sind die Mitglieder verpflichtet, **zur** Pflege der Geselligkeit und zur Einsparung von Kosten Arbeitsdienst im Verein zu leisten. Die Anzahl der zu leistenden Stunden/Ersatzleistungen pro Jahr, gegliedert nach Mitglieder- und Altersgruppen, ist in der Beitragsordnung geregelt und dargestellt. Die Arbeitsdienste sind eine Beitragspflicht und gliedern sich in 2 Bereiche:

Bereich 1: Allg. Arbeitsdienst – Regelung ab 12.3.2020

- 1.1 Der Arbeitsdienst wird vom Vorstand/Vereinsrat angesetzt zur Pflege der Spielfelder, des Clubhauses und der gesamten Außenanlagen.
- 1.2 Es besteht die Möglichkeit eine Patenschaft für einen bestimmten Bereich über die gesamte Saison zu übernehmen.
- 1.3 Außerdem ist bei Vereinsveranstaltungen:
 - a) Im sportlichen Bereich (Pflichtspiele / Turniere)
 - b) Im wirtschaftlichen Bereich (Vereinsfeiern / Feste)
 - c) Bei außerordentlichen Ereignissen (Hochwasser etc.)
die Mitarbeit der Mitglieder erforderlich.
- 1.4 Das Bereitstellen eines Kuchen/Torte wird mit 1 Stunde bei Allg. Arbeitsdienst angerechnet.
(Abstimmung mit Wirtschaftsdienst ist erforderlich)
- 1.5 Für folgende Wirtschaftsdienste werden die Stunden bei Allg. Arbeitsdienst angerechnet:
 - a) Mitgliederversammlung
 - b) Kalenderaushang
 - c) Helfer bei Sommerfest, z.B. Terrassen- u. Lichterfest
 - d) Weihnachtsfeier
 - e) Silvester
- 1.6 Die geleisteten Stunden sind im Mitglieder-Arbeitsblatt einzutragen.

Bereich 2 : Wirtschaftsdienst ab 12.3.2020

- 2.1 Gewährleistet soll sein, dass das Clubhaus von Saisonbeginn bis Saisonende geöffnet wird.
Saisonbeginn- und Ende wird von der Vereinsleitung festgelegt.
Die Bewirtung erfolgt in Eigenregie des Vereins durch aktive Mitglieder.
Jeweils 2 Personen (Mindestalter 18 Jahre) leisten den Dienst gemeinsam.
Die von der 2. Person geleisteten Stunden können auf ein anderes Mitglied übertragen werden.
- 2.2 Öffnungszeiten Clubhaus
 - a) von Saisonbeginn bis Ende Juli:
 - **Dienstag bis Freitag 19 – 24 Uhr** = je Tag 5 Stunden
 - **Sonntag mit Heimspiel 10 – 20 Uhr** = je Tag 10 Stunden
 - **Sonntag spielfrei 15 – 20 Uhr** = je Tag 5 Stunden
 - b) ab August bis Saisonende
 - **Dienstag bis Freitag 19 – 24 Uhr** = je Tag 5 Stunden
 - **Sonntag 15 – 20 Uhr** = je Tag 5 Stunden

Zusätzliche Regelungen:

 - > Wenn keine Gäste da sind und kein Spielbetrieb ist, kann geschlossen werden.
 - > An Feiertagen gelten die Öffnungszeiten des entsprechenden Wochentages.
 - > Im Clubhaus + Terrasse gilt Selbstbedienung.
- 2.3 a) Im Wirtschaftsdienst sind mindestens **20** Arbeitsstunden zu leisten.
Diese Mindeststunden sind im Zeitraum gem. Pkt. 2.2.a zu erbringen.
Angerechnet wird die Stundenzahl entsprechend der Öffnungszeiten nach 2.2.a
- b) Die gem. Pkt. 2.2.b geleisteten Stunden, max. gem. Öffnungszeiten,
können auch beim Allg. Arbeitsdienst angerechnet werden.
- 2.4 Am Kalenderaushang (ca. Mitte April) kann die Belegung an den Öffnungstagen für die Zeiträume gem. Pkt.2.2 frei gewählt werden.
Es sollen keine Lücken in der Belegung entstehen.
- 2.5. Die geleisteten Stunden sind im Wirtschaftsdienst-Wochenbericht und im Mitglieder-Arbeitsblatt einzutragen.