

TIPPS ZUM WIRTSCHAFTSDIENST

Schlüssel und Geldbeutel gibt es bei Hannes Ziegler, Falkenweg 2 ab 18.00 Uhr. Einfach vorher kurz anrufen (808 8995 oder 0172-950 3165).

Im Geldbeutel sind EUR 125,- Wechselgeld, Einnahmen werden auf dem mitgelieferten Formular eingetragen, ebenso die getätigten Einkäufe auf dem 2. Zettel. (Die Einkäufe werden zeitnah per Überweisung erstattet, also bitte nichts aus der Kasse nehmen). Die geleisteten Stunden bitte auch auf dem eigenen Zettel für Wirtschafts- und Arbeitsdienst eintragen, das erleichtert die Abrechnung durch den Kassierer.

Beim Betreten des Gastraums findet man rechts einen Lichtschalter, das Licht an der Theke erleichtert die Orientierung bis die Jalousien geöffnet sind und ebenso das Verlassen des Clubhauses nach Schichtende.

In der Küche findet man neben Geschirr und Besteck auch Erläuterungen zur Zubereitung der Standardgerichte (Pizza, Flammkuchen, Briegel)

Die Vorräte befinden sich im Untergeschoss. Nach der Tür links neben der Herrentoilette kommt zuerst der Vorratsraum. Hier findet man Tiefkühlkost, Zutaten für das Essen in der Karte, Servietten, Gläser usw. (Der Schlüssel mit rotem Anhänger befindet sich im Sicherungskasten rechts von der Küchentür).

Die nächste Tür ist der Kühlraum, hier befinden sich alle Getränkevorräte.

Leergut wird im Raum davor abgestellt, bitte nach Flaschentyp sortieren.

Sollten von dem vorgesehenen Essen noch Vorräte übrig sein, bitte mitnehmen und den entsprechenden Einkaufspreis in den Geldbeutel legen.

Bitte nach dem Wirtschaftsdienst den Kühlschrank, die Mikrowelle, den Grill und gegebenenfalls den Backofen reinigen.

Fällt beim Wirtschaftsdienst auf, dass Standardsachen fehlen, bitte kurz notieren und den Zettel in den Geldbeutel legen. Das erleichtert den Einkauf.

Die einzelnen Bestellungen werden auf den hierfür vorgesehenenzetteln notiert und abgerechnet. Einzelheiten zu den Preisen findet man in den braunen Speisekarten in der Schublade an der Theke. Sollte es vorkommen, dass ein Gast vergisst zu bezahlen, den Zettel bitte in den Geldbeutel legen und den Nachfolger informieren.

Um die Reinigung des Clubhauses zu erleichtern wird am Sonntag und Mittwoch der Gastraum inkl. Theke bei Schichtende aufgestuhlt.

Schmutzige Geschirrtücher bitte zuhause waschen und zurück bringen.

Am Ende des Wirtschaftsdienstes bitte die Kühlschränke mit Getränken auffüllen.

Zu den Abfuhrterminen bitte die Mülltonne ganz nach vorne an die Kreuzung vor dem Geräteschuppen stellen.

Die Beleuchtung wird im Kasten neben der Küchentür geschaltet, bei Dämmerung bitte die Außenbeleuchtung einschalten. (Vor Verlassen des Clubhauses wieder ausschalten, das Licht läuft lange nach, so dass niemand im Dunkeln über den Parkplatz laufen muss.)

Vor Verlassen des Clubhauses bitte kontrollieren, ob die Umkleiden und Plätze abgeschlossen sind, hierzu passt der zweite Schlüssel am Bund.

Vor Verlassen des Clubhauses bitte die Jalousien herunterlassen und die Terrasse aufstuhlen.

Wenn das Clubhaus korrekt abgeschlossen ist, leuchtet die Lampe über der Eingangstür, das ist das Zeichen, dass die Alarmanlage ordnungsgemäß aktiviert ist.

Schlüssel und Geldbeutel werden nach Absprache entweder bei Hannes oder den nächsten „Wirtsleuten“ abgegeben.

Die Benutzung des Gasgrills ist jederzeit möglich. Die Reinigung des Grills ist nach jeder Benutzung Pflicht. Die Gasflasche ist aus Sicherheitsgründen im Gasflaschenfach des Grills aufzubewahren.

Solltet Ihr noch Fragen haben stehen Euch die Vorstandsmitglieder gern zur Verfügung.