

Name: _____ Vorname: _____

Geleistete Arbeitsstunden

| Datum | Uhrzeit von | Uhrzeit bis | +Stunden | Summe insgesamt geleistete Stunden | Bestätigung/ Unterschrift *) (Leiter des Arbeitsdienstes) |
|-------|-------------|-------------|----------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*) Wird Wirtschaftsdienst im Zeitraum August – Saisonende geleistet, so kann bei Bestätigung anstatt der Unterschrift „Wirtschaftsdienst“ eingetragen werden.

II. Geleisteter Wirtschaftsdienst ab Saisonbeginn 2021

| Wochentag | Std | Dienst-Datum bitte eintragen | Dienst-Datum bitte eintragen | Dienst-Datum bitte eintragen |
|--|-----|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Montag 19 - 24 Uhr | 5 | | | |
| Dienstag 19 - 24 Uhr | 5 | | | |
| Mittwoch 19 - 24 Uhr | 5 | | | |
| Donnerstag 19 - 24 Uhr | 5 | | | |
| Freitag 19 - 24 Uhr | 5 | | | |
| Sonntag 10-20 Uhr mit Heimspiel | 10 | | | |
| Sonntag 16-21Uhr ohne Heimspiel | 5 | | | |

III. Gastspieler- Termine

Hier das Datum pro belegte Stunde eintragen, bei Doppelstunden 2 x dasselbe Datum

| mit Nichtmitgliedern | | | mit passiven TC-Mitgliedern | | |
|----------------------|--|--|-----------------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

IV. Flutlicht-Nutzung

Hier Datum + Uhrzeit der Einschaltung eintragen. Kostenersatz pro Platz /Stunde wird abgebucht.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Abgabetermin für dieses Arbeitsblatt: **30.11.2021** (an jedes Vorstandsmitglied möglich)